

T.C
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
SOĞUKPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİ



*“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça,
savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin,
o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna
bağlıdır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin çok hızlı yaşandığı 21. yüzyılda özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemekte ve bununla beraber kurumların bu hızlı değişime uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimini kaçınılmaz kılmaktadır. Eğitim kurumları bu değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve geleceği planlamak zorundadır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmelerine bu ise iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.

Stratejik planlarıyla kurumlar, tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Böylece çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenleme yetkinliğine ulaşırlar. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur.

Bu bağlamda Soğukpınar İlkokulu olarak stratejik planımızı oluşturmak için gerekli çalışmalarını başlatarak kurumumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece Stratejik planlama doğrultusunda kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğini, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı istediğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreci, analiz etmeye çalıştık. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracacağına dolayısıyla okul başarısını arttıracacağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Damla SÖNMEZ
Müdür Yetkili Öğretmen

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM I	9
GİRİŞ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	10
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	10
BÖLÜM II	12
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	13
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	14
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	15
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	16
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	26
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	26
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	27
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	28
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	28
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	29
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE)	30
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	31
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	33
BÖLÜM III	34
3. GELECEGE BAKIŞ	35
3.1. MİSYON	35
3.2. VİZYON	35

3.3. TEMEL DEĞERLER	35
BÖLÜM IV	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1.AMAÇLAR	38
4.2. HEDEFLER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	39
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.40
4.5. MALİYETLENDİRME	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	45

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Kahramanmaraş		Çağlayancerit			
Adres:	Soğukpınar Mah. Soğukpınar Küme Evleri Soğukpınar Ortaokulu Blok No: 143 Çağlayancerit/Kahramanmaraş	Coğrafi Konum (link)	https://sogukpinarortao.kulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	3443571035	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	727147@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Sogukpinarilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	727147	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1968		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	28	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	30		Erkek	1
	Toplam	58		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	510.00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 1		

BÖLÜM I

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, Bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 Kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının hedefe ulaşması için plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olması ve sürece katılımın sağlanması gereklidir. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiş, “*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre okulumuz, stratejik planlama çalışmalarını tamamlamıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan genelge doğrultusunda ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların kapsamı belirlenmiştir. Buna göre okulumuz, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını başlatmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapmıştır. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

İhtiyaçların belirlenmesiyle birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmış, elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümüne geçilmiştir. Bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiş ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için 5 yıllık döneme ait maliyet tahmini yapılmıştır. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine yer verilmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı
MÜDÜR	Damla SÖNMEZ	MÜDÜR	Damla SÖNMEZ
ÖĞRETMEN	Fatma GÜRAY	ÖĞRETMEN	Merve BECER
ÖĞRETMEN	Merve BECER	ÖĞRETMEN	Fatma GÜRAY
OKUL AİLE BİR. BŞK.	Songül GÖNEN	VELİ	Mehmet TEKER
BİR ÜYE	Nilüfer GÖNEN	ÖĞRENCİ	Yaren GÖNEN

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1968 yılında hizmete girmiştir. Normal eğitim yapılmaktayken 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının II. döneminde okulumuz binasına depreme dayanıksız raporu verilmesiyle birlikte Soğukpınar Ortaokulu binasına geçici tahsisli kurum olarak taşınılmış ve ikili eğitime geçilmiştir. Soğukpınar Ortaokulu 322 metrekare bina alanına ve 500 metrekare bahçe alanına yapılmıştır. Derslik başına ortalama 8 öğrenci düşmektedir. Eğitim-Öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. 5 sınıfımızda akıllı tahtamız bulunmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olduğuna inanıyor ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2022-2023 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle mevcut sayımız 58'dir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta 4 sınıf, öğrenci tuvaletleri, kütüphane, müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. 2.katta ise 4 sınıf, müdür odası, öğretmenler odası, tuvaletler, bulunmaktadır. Okulumuzda ısınma olarak kalorifer sistemi kullanılmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe duvarımız bulunmamaktadır. Bahçe kenarına tel örgü çekilmiş olup yıllık bakım-onarım yapılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Soğukpınar İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

Okul tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri
• 12.Kalkınma Planı
• Cumhurbaşkanlığı Programı
• Orta Vadeli Program
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

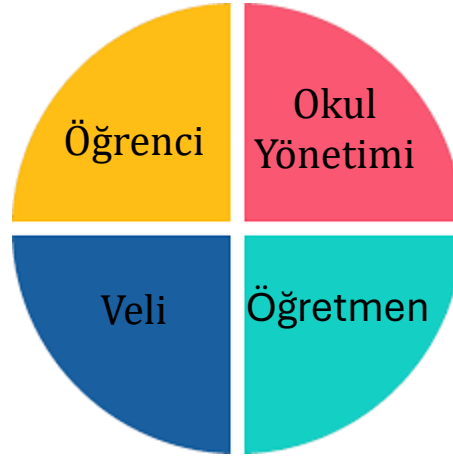
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması -Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi -Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması - Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi - Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi -Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi -Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması - Sporun ve sanatın çeşitli dallarıyla ilgilenen, yetenek edinen veya bu yeteneği geliştirmek isteyen öğrencilerin desteklenmesi ve teşvik edilmesi

İnsan Kaynakları	-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi - Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi - Hizmet içi eğitim, özlük hakları, izin-rapor, maaş
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	-Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi -Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Ölçme ve Değerlendirme	- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması
Rehberlik Faaliyetleri	-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6.Paydaş Analizi



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

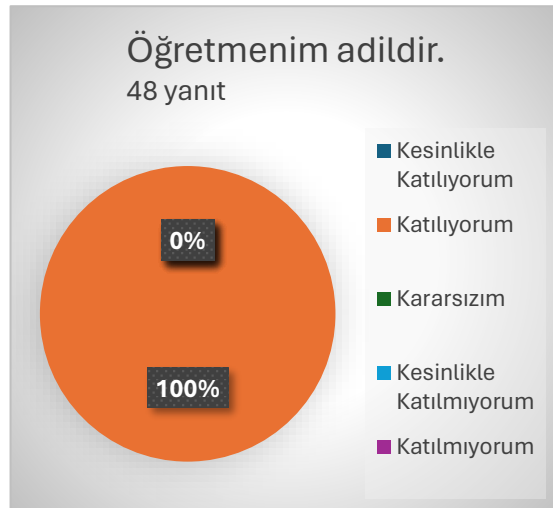
Paydaş analizi, katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

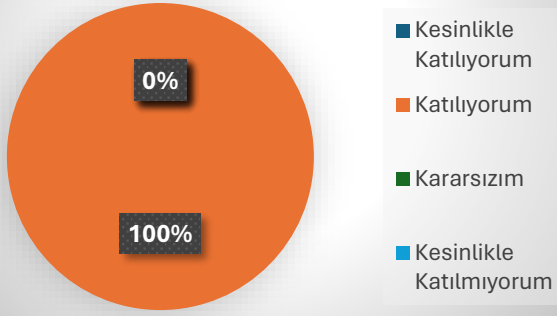
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları

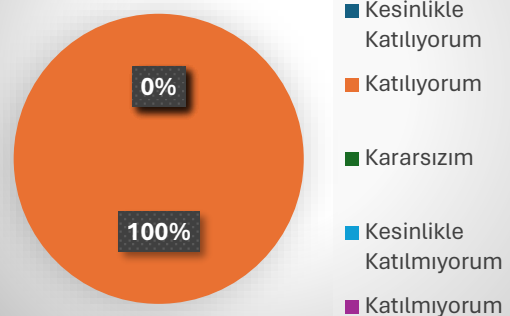
Okulumuzda toplam 58 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 48 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



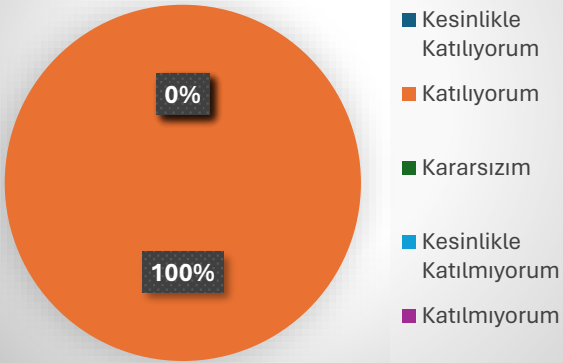
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
48 yanıt



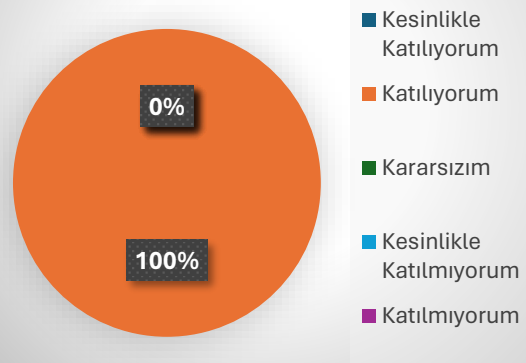
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
48 yanıt



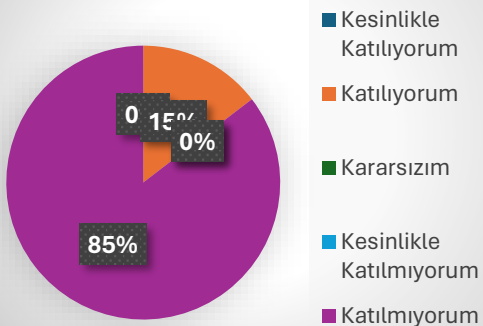
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
48 yanıt



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
48 yanıt



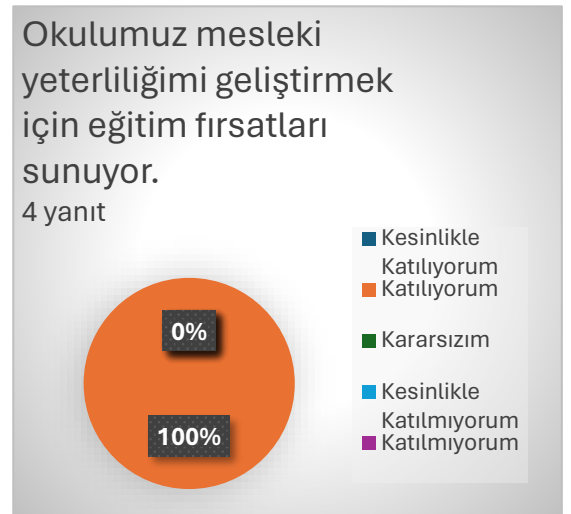
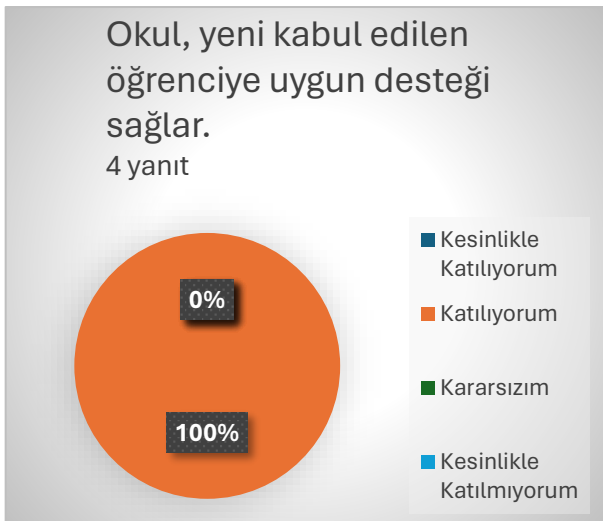
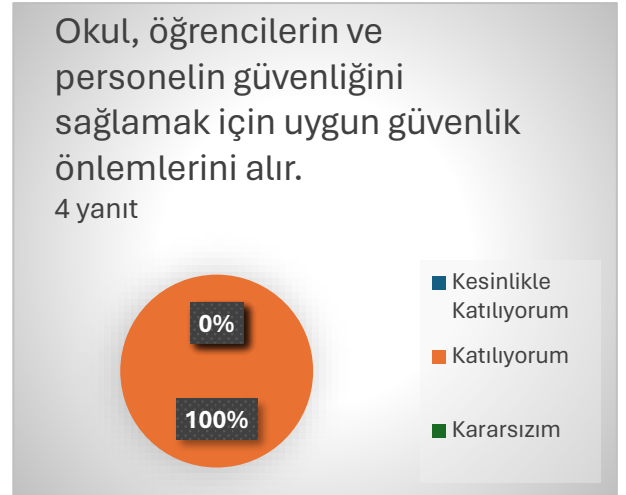
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.
48 yanıt



Öğrenci memnuniyet anketinde öğrencilere toplam 12 soru yöneltilmiş ve sonuçlar tabloya aktarılmıştır. Anket sonucunda öğrencilerin % 88 oranında olumlu değerlendirdiği sonucu ortaya çıkmıştır. Öğrencilerin en düşük oran olarak “Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.” sorusuna katılıyorum yanıtı verirken; en yüksek oran olarak “Okulumu seviyorum” sorusuna katılıyorum yanıtını vermiştir.

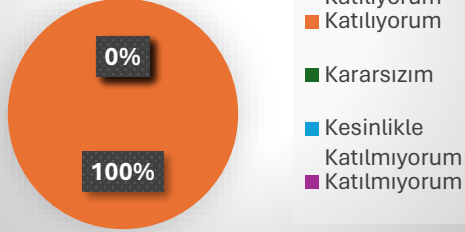
2.6.2. Öğretmen Anket Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 4 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



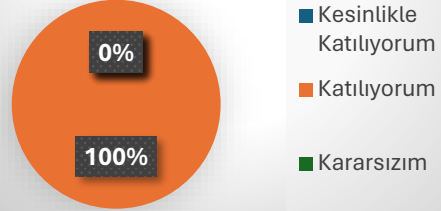
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

4 yanıt



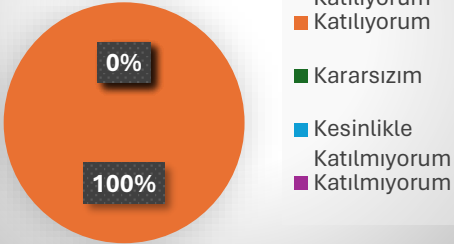
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

4 yanıt



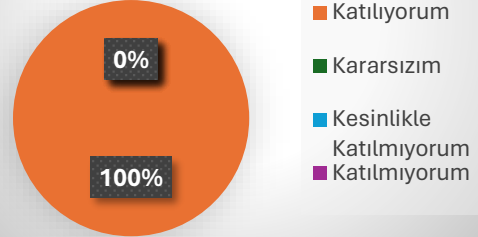
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

4 yanıt



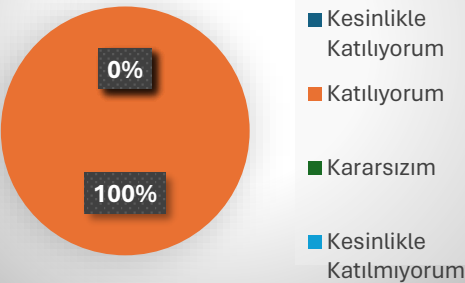
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

4 yanıt



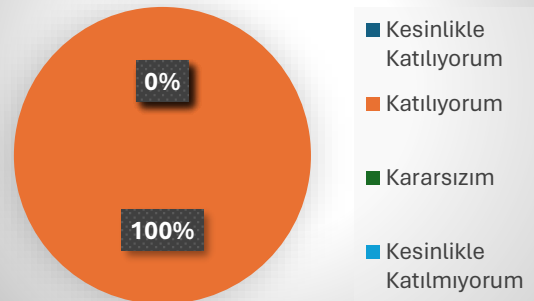
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

4 yanıt

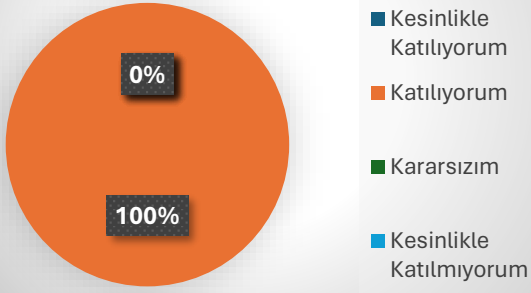


Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

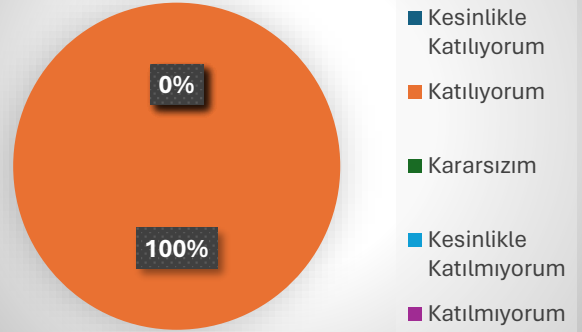
4 yanıt



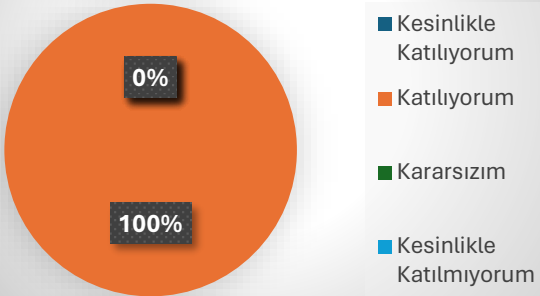
Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
4 yanıt



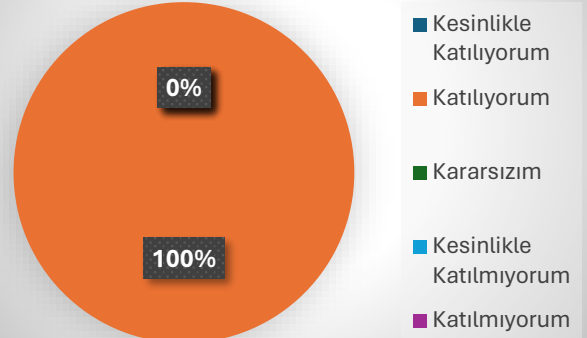
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
4 yanıt



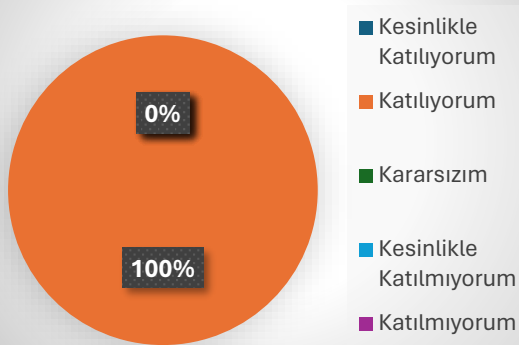
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
4 yanıt



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
4 yanıt



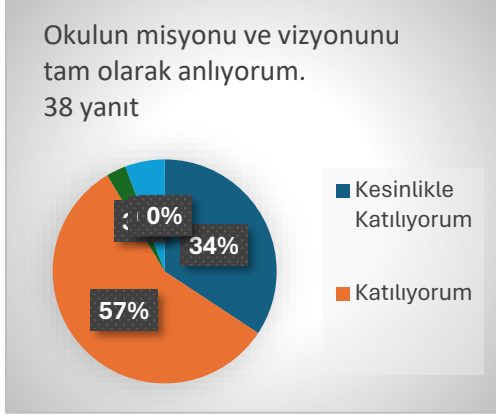
Okulumuza aidiyet hissediyorum.
4 yanıt



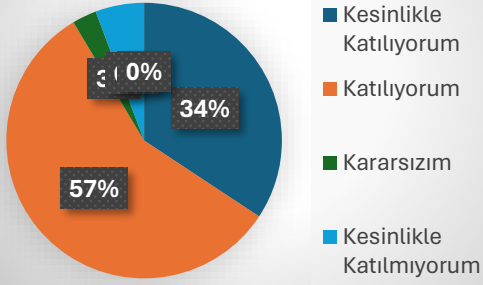
Öğretmen memnuniyet anketinde öğretmenlere toplam 17 soru yöneltilmiş ve sonuçlar tabloya aktarılmıştır. Katılımcıların genel olarak %96'sı olumlu değerlendirmiştir. Öğretmenlerin verdiği yanıtların %90 ile %100 aralığında olduğu görülmüştür. Öğretmenlerin en düşük oran olarak "Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var" sorusuna katılıyorum yanıtı verirken; en yüksek oran olarak "Okul temiz ve hijyeniktir" sorusuna katılıyorum yanıtını vermiştir.

2.6.3. Veli Anket Sonuçları

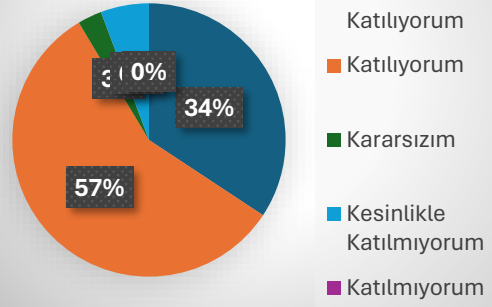
Okulumuz velilerinden 38 anket yanıtı alınmıştır. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



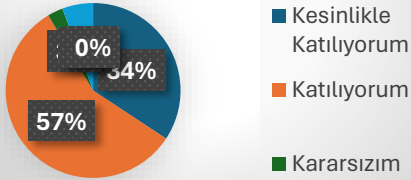
Okul , çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
35 yanıt



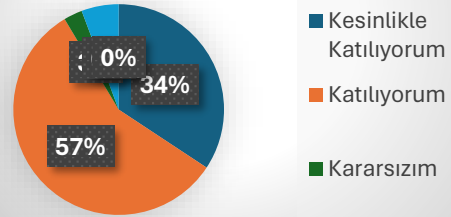
Okul , çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
35 yanıt



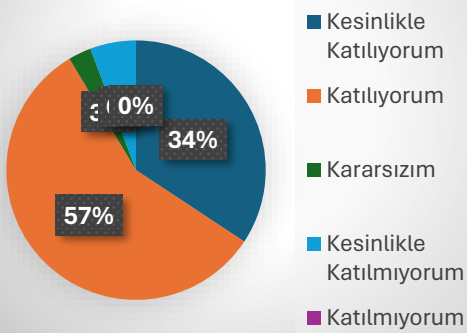
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
35 yanıt



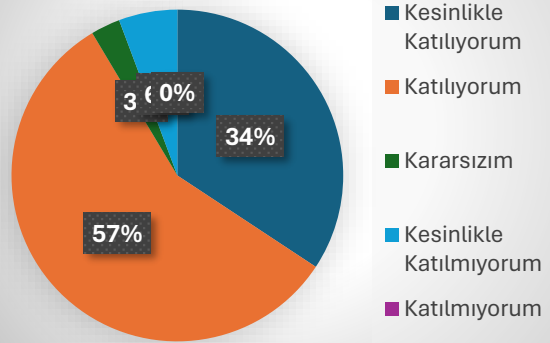
Okul , çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
35 yanıt



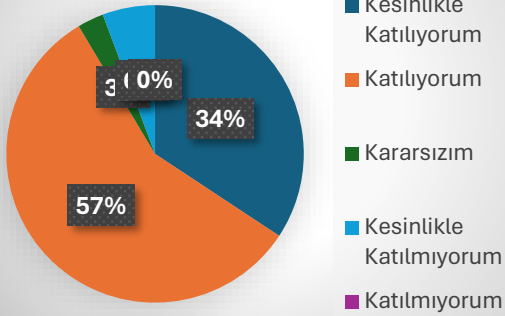
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
35 yanıt



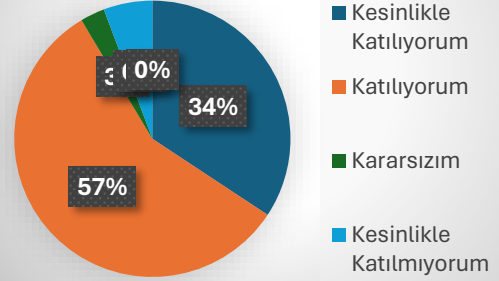
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
35 yanıt



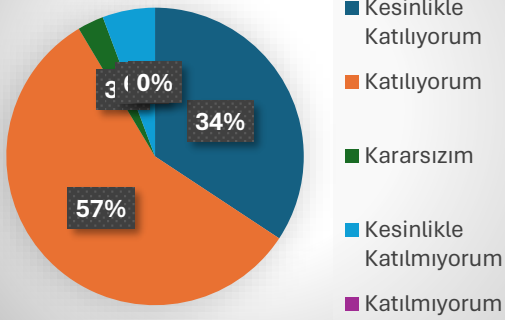
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



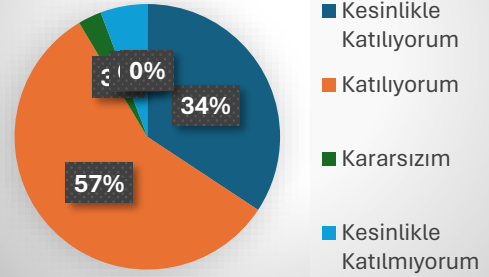
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



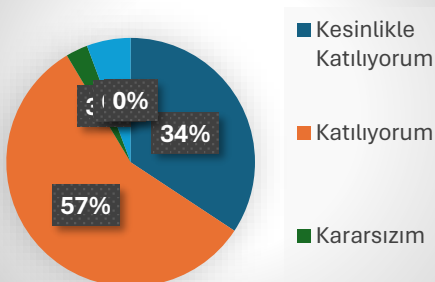
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



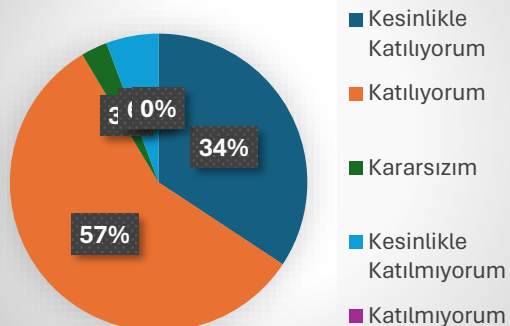
Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli, desteği ve rehberliği sağlar.



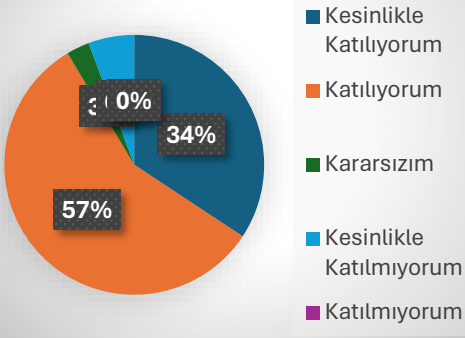
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.



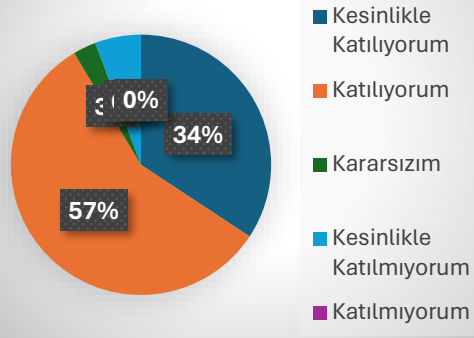
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



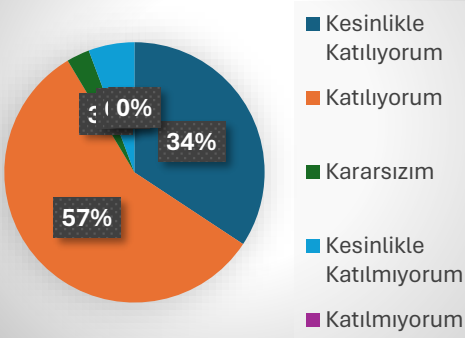
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım.



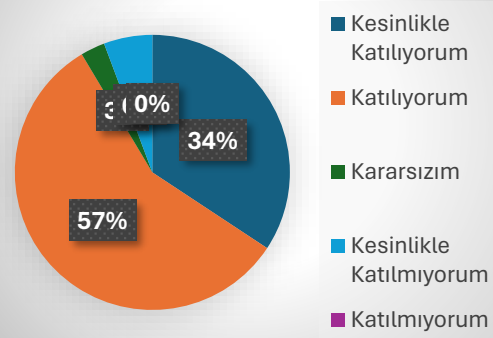
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağladım.



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



Veli memnuniyet anketinde velilere toplam 22 soru yöneltilmiş ve sonuçlar tabloya aktarılmıştır.

Katılımcıların genel olarak %76'sı olumlu değerlendirmiştir. Katılımcıların en düşük oran olarak "Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir" sorusuna katılıyorum yanıtı verirken; en yüksek oran olarak "Çocuğumu okumaya teşvik ederim." sorusuna katılıyorum yanıtını vermiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

2.7.1. Teşkilat Şeması

Şekil 2: Soğukpınar İlkokulu Teşkilat Şeması



Kurum Kültürü Analizi

Okul kültürü, öğrencilerin, öğretmenlerin ve okul personelinin ortak değerler, inançlar ve davranışlarına dayanan bir kavramdır. Bu kültür, bir okulun başarısını ve öğrencilerin gelişimini etkileyebilir. Bu nedenle, bu kültürün oluşturulması ve sürdürülmesi son derece önemlidir.

Müdürlüğümüz bu kültürü oluşturmak için öncelikle okulun değerlerini belirlemiş, değerleri belirlerken okulun misyonu, vizyonu ve hedefleriyle uyumlu olmasına dikkat etmiştir. Bu bakımdan dürüstlük, saygı, iş birliği, adalet, sorumluluk, özgüven gibi değerler okulumuzun kurum kültürünü oluşturan temel değerlerdir.

Okul kültürünü oluşturmada öğrencilerin rolü büyüktür. Bu açıdan okulumuz, öğrencilerin okul değerlerine uygun davranışlar sergileyerek, bu kültürün oluşturulmasına katkı sağlamalarını ister. Ayrıca öğrencilerin okul yönetimi, öğretmen ve personel ile iş birliği yaparak, okulun başarısını artırmak için çalışmalar yapmalarını destekler.

Müdürlüğümüzde öğretmen, personel ve öğrenci arasında saygı, anlayış ve iş birliği temeline dayalı olumlu bir iletişim mevcuttur. Nitekim iletişim eksikliği, başarılı bir kurum kültürünün oluşmasını engelleyebilir.

Kurum kültürünün oluşturulması okuldaki eğitim faaliyetleriyle de doğrudan ilişkilidir. Bu sebeple öğretmenlerimiz, bunu dikkate alarak öğretim yöntemleri kullanmakta ve öğrencilere öğrenme dışında da kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler sunarak, bu kültürün zenginleştirilmesini sağlamaktadır.

Okulumuz kurum kültürünün oluşmasında ailelerin de katılımını önemser. Bu açıdan ailelerin okul yönetimi, öğretmen ve personelle iletişim halinde olmasını ister. Ayrıca okulumuz, ailelerin okulda yapılan etkinliklere katılım sağlayarak, okulda oluşan kültürün bir parçası olmalarını sağlamaya yönelik faaliyetler yürütür. Sonuç olarak, nitelikli bir okul kültürü oluşturmak öğrencilerin gelişimini ve okulun başarısını etkileyecek önemli bir konudur. Bu sebeple okulumuz bu kültürün oluşmasında, okul yönetiminin, öğretmenlerin, personelin, öğrenci ve ailelerin katılımını dikkate alır. Ayrıca okulun misyonu, vizyonu ve hedeflerine uygun değerlerin belirlenmesi, olumlu iletişim, eğitim faaliyetleri, çeşitliliğin kabul edilmesi ve öğrencilerin sesinin duyulması gibi faktörlerin, okul kültürünün oluşmasına etkisini göz önüne alarak bu yönde çalışmalar yürütür.

Tablo 4: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları		Kız	Erkek	Toplam
	Anasınıfı/A şubesi:	3	6	9
	1.sınıf/A şubesi:	6	4	10
	2.sınıf/A şubesi:	6	9	15
	3.sınıf/A şubesi:	5	7	12
4.sınıf/A şubesi:	8	4	12	
Devam-devamsızlık verileri	2 öğrenci sürekli devamsız			
Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi	Okul şube sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	4 öğretmen 4 hizmetli			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%90			
Öğrenme ortamı verileri	8 Derslik 1 Kütüphane 1 Çok Amaçlı Salon			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul şube sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarının amacı, okulumuzun hedefleri doğrultusunda insanları en verimli şekilde kullanmaktır. Okulumuzun insan kaynakları yönetimi, okul çalışanlarının başarılı olması ve böylece okulun başarı kazanmasını sağlamaya yöneliktir. Okulumuz insan kaynakları yönetimi, kurumun etkililiğini ve gücünü arttırmayı amaçlar, bahsedilen bu güç, kurumumuzun elindeki tüm kaynakları en iyi şekilde kullanarak hedeflerine ulaşma gücüdür.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	-	-	-
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	-	-	-
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinde yer alan aşamalardan birisi de kurumun mali kaynaklarının analizidir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	15.700	16.000
2022	18.300	19.000
2023	33.500	30.000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 8: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	722	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	322			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	4			

2.7.6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	3	6	9
1/A	6	4	10
2/A	6	9	15
3/A-4/A	13	11	24
Toplam	28	30	58

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
 - Ekonomik (Economic)
 - Sosyokültürel (Socio-cultural)
 - Teknolojik (Technological)
 - Yasal (Legal)
 - Çevresel (Environmental)
- dış etkenler tespit edilmiştir.

Tablo 9: PESTLE Analizi

P(Politik)	E(Ekonomik)
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye)• e- Devlet uygulamaları,• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu• Nüfus artışı, Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
L (Yasal)	E (Çevresel)
<ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat• Mevzuat Değişiklikleri• Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler	<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma vb.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü Yönler

Tablo 10: Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Sportif, kültürel ve eğitsel faaliyetlere istekli olunması -Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması -Öğrenci mevcudu sebebiyle bireyselleştirilmiş eğitimin mümkün olması
Çalışanlar	-Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması -Yöneticilerin yeterlilik düzeyi -Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi -İş birlikçi faaliyetler - Yardımcı personelin yeterli olması -Çalışanların hizmet içi eğitime teşvik edilmesi -Çalışan ekibin genç kadrodan oluşması
Veliler	-Velilerimizin etkinliklere katılımının önemsenmesi ve teşvik edilmesi -Veli - okul yönetimi ile iş birliği -Okul-Aile Birliği faaliyetlerinin önemsenmesi -Okulun köy merkezinde olduğu için velilerin okula ulaşımının kolay olması
Donanım	-Akıllı tahta -Özel internet ağı
Bütçe	-Okul aile birliği -Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	-Eşitlik -Dürüstlük -Adalet -Liyakat -Saygı -Sorumluluk -Anlayış -İş Birliği-Özgüven
İletişim Süreçleri	Köy okulu olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması
Bina ve Yerleşke	-Derslik başına düşen öğrenci mevcudu -Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı -Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli çok amaçlı salonumuzun olması -Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Tablo 11: Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Erken okuryazarlık bilincinin yetersiz olması -Devamsızlık süreleri -Çevre faktörleri -Akademik başarının düşük olması -İkili öğretim yapılması
Veliler	-Eğitim sürecine müdahale -Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı -Yeteri kadar ilgilenmeme -Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	-Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması -Şehir merkezine uzaklık nedeniyle imkanların kısıtlı olması
Donanım	-Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olmaması -Konferans salonunun olmaması -Okul bahçesinin yetersiz olması
Bütçe	-Bütçe dağılımı
Yönetim Süreçleri	-Okulumuzda rehberlik öğretmeni olmayışı -Okul güvenliğinin yetersiz oluşu
İletişim Süreçleri	Kurumumuz teknolojik alt yapısının yetersiz düzeyde olması

Fırsatlar

Tablo 12: Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Tablo 13: Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo 14: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

3.GELECEĞE BAKIŞ

Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Tüm paydaşlarımızla birlikte öğrencilerimizin bedensel, zihinsel ve duygusal alanlarda sağlıklı şekilde gelişimlerini destekleyerek düzeylerine uygun ahlaki bütünlük ve öz farkındalık çerçevesinde, öz güven ve öz disipline sahip, gündelik hayatta ihtiyaç duyacağı temel düzeyde sözel, sayısal ve bilimsel akıl yürütme ile sosyal becerileri ve estetik duyarlılığı kazanmış, bunları etkin bir şekilde kullanarak sağlıklı hayat yönelimlerine sahip, dünyaya tarafsız bakabilen, ekip çalışmasına yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisine sahip, çevresine karşı duyarlı, ülke geleceğine olumlu katkıda bulunabilecek, problem çözme becerisine sahip, milli ve manevi değerlere karşı duyarlı, evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunların çözümüne ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunan, ilkeli, hoşgörülü, toplumun beklentilerine uygun bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimini yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmak

3.3. Temel Değerler

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşımıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık
- 7) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
- 8) Demokrasi kültürüne sahip olmak
- 9) Sürekli Gelişim

BÖLÜM IV

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 15: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik Amaç-1:	Okulumuz hedef kitesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1:	Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1. Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%35	%20	%16	%13	%9	%5	%3
PG .1.1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%30	%65	%68	%70	%73	%75	%80
PG.1.1.3. Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim oranı (%)	%35	%70	%74	%82	%85	%90	%95
Stratejiler	S1- Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3- Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4- İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda)						

ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

S5- Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi günlük olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3. Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4. Her öğrenci ile ilgili sınıf öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

2.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Tablo 17: Eğitim ve Öğretimde Kalite İçin Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik Amaç-2:	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Stratejik Hedef 2.1:	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%7	%15	%30	%45	%55	%60
PG .2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%10	%25	%33	%40	%45
PG.2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%7	%15	%30	%33	%35
PG.2.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%15	%20	%25	%30	%40
Stratejiler	<p>S1-Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2-Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3-Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4-Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5-Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>						

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Eğitim ve Öğretimde Kalite İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3. Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4. Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Tablo 19: Kurumsal Kapasite İçin Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik Amaç-3:	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve teknoloji desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Stratejik Hedef 3.1:	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) oranı (%)	%30	%20	%25	%30	%35	%40	%50
PG.3.1.2. Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen oranı (&)	%30	%30	%50	%55	%70	%90	%95
PG.3.1.3. Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	%40	%65	%70	%75	%80	%85	%90
Stratejiler	<p>S1-Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2-Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>						

Tablo 20: Kurumsal Kapasite İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. Okulumuz öğretmen-öğrenci-veli-personel iletişimin daha sağlıklı yürütülmesini sağlayacak bu konuda anketler uygulayacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2. Okulumuzun yetersiz fiziki şartları iyileştirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3. Okulun fiziki şartları yenilenirken diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4. EBA vs. diğer teknolojik materyaller zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

MALİYETLENDİRME

Tablo 21: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	17000	20000	22000	23000	97000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	700	700	700	700	700	3500
TOPLAM	16700	18700	21700	23700	24700	105500

MALİYET TABLOSU

Tablo 23: Maliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1					
Hedef 1.1	3000	4200	5800	6600	7800
STRATEJİK AMAÇ 2					
Hedef 2.1	3000	4200	5800	6600	7800
STRATEJİK AMAÇ 3					
Hedef 3.1	3000	4200	5800	6600	7800

BÖLÜM V

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 5: Personel Bilgileri

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Gelir/Gider Tablosu

Tablo 8: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 9: PESTLE Analizi

Tablo 10: Güçlü Yönler

Tablo 11: Zayıf Yönler

Tablo 12: Fırsatlar

Tablo 13: Tehditler

Tablo 14: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo 15: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin

Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 16: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Tablo 17: Eğitim ve Öğretimde Kalite İçin

Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 18: Eğitim ve Öğretimde Kalite İçin Eylem Tablosu

Tablo 19: Kurumsal Kapasite İçin

Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 20: Kurumsal Kapasite İçin Eylem Tablosu

Tablo 21: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Tablo 23: Maliyetlendirme Tablosu

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Şekil 2: Soğukpınar İlkokulu Teşkilat Şeması

T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Soğukpınar İlkokulu

MEB'in 2022/21 sayılı genelgesi doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan 'Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Soğukpınar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

SOĞUKPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri	İmza
1	Damla SÖNMEZ	MÜDÜR	Soğukpınar İlkokulu	
2	Merve BECER	ÖĞRETMEN	Soğukpınar İlkokulu	
3	Fatma GÜRAY	ÖĞRETMEN	Soğukpınar İlkokulu	
4	Songül GÖNEN	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Soğukpınar İlkokulu	
5	Nilüfer GÖNEN	BİR ÜYE	Soğukpınar İlkokulu	
6				



T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Soğukpınar İlkokulu



Sayı : E-70038997-20-103172978
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

28.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Soğukpınar İlkokulu/Kurumu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Damla SÖNMEZ
Müdür Yetkili Öğretmen

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet BAYRAKTAR
Şube Müdürü

OLUR

Ali ÖZTÜRK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK 1: 2024-2028 Stratejik Planı (45 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e0c6-2bec-3728-809d-966e kodu ile teyit edilebilir.